



**UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEGLI IBLEI"**  
*Originale di Deliberazione della Giunta*

<i>Num. 3 del Registro</i>	<b>Oggetto: Programma di formazione e aggiornamento del personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione Valle degli Iblei. Anno 2024.</b>
<i>Data 27.02.2024</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Immediatamente Esecutiva</i>

L'anno Duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di febbraio nella sede dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei alle ore *11.15* a seguito di convocazione, essendo presenti/assenti i Signori:

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>Vincenzo PARLATO</i>	<i>PRESIDENTE</i>		<i>A</i>
<i>Mirella GARRO</i>	<i>VICEPRESIDENTE</i>	<i>P</i>	
<i>Michele CARBÈ</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>P</i>	
<i>Paolo AMENTA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>P</i>	
<i>Michelangelo GIAN SIRACUSA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>P</i>	
<i>Salvatore GALLO</i>	<i>ASSESSORE</i>		<i>A</i>

*si è riunita la GIUNTA dell'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI*

**Richiamato** altresì l'articolo 1 comma 105, lett. c) legge n. 56/2014 che dispone che "il Presidente dell'Unione di Comuni si avvale del Segretario di un Comune facente parte dell'Unione" assiste alla seduta per le funzioni di Segretario dell'Unione il Dott. Alberto D'Arrigo Segretario del Comune di Canicattini Bagni.

Il **Presidente**, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
DELL'UNIONE DEI COMUNI  
"VALLE DEGLI IBLEI"**

**Oggetto: Programma di formazione e aggiornamento del personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione Valle degli Iblei. Anno 2024.**

**Premesso che** tra i Comuni aderenti a questa Unione è stata sottoscritta apposita Convenzione per la gestione unitaria del servizio di formazione e aggiornamento del personale; per la per le vie brevi si è ravvisata con gli Amministratori e i Dipendenti dei Comuni aderenti a questa Unione la necessità di programmare l'attività formativa per l'anno 2024; Consultati per la redazione del piano di formazione i Responsabili di Settore dei Comuni aderenti;

**Ritenuto** proporre la trattazione dei seguenti temi:

- ✓ Gestione del personale degli EE.LL. e nuovo CCNL;
- ✓ Nuovo Codice dei Contratti;
- ✓ Finanza locale e riscossione tributi;
- ✓ Procedimento amministrativo;
- ✓ Anticorruzione, Trasparenza, accesso e privacy;
- ✓ Governo del territorio (rifiuti, edilizia, urbanistica e sicurezza)
- ✓ Adesione annuale all'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe (*Quota associativa E* che prevede, oltre la ordinaria erogazione dei servizi, anche la possibilità per i dipendenti di accedere a tutti i corsi di formazione e aggiornamento ivi compreso il Convegno Nazionale);
- ✓ Corso di aggiornamento di Tiro a Segno per Agenti di P.M.;
- ✓ Abbonamento a piattaforme per formazione continua;

**Ritenuto** approvare il Piano Formativo per l'anno 2024;

**Ritenuto** altresì valutare di volta in volta, in alternativa alla formazione in presenza, l'opportunità di autorizzare e predisporre lo svolgimento di corsi di formazione in modalità e-learning o tramite webinar, ferme restando le condizioni di economicità del servizio erogato secondo le diverse modalità;

**Ritenuto** pertanto autorizzare la occasionale sospensione di quanto previsto dall'art. 7 della vigente convenzione per la gestione del servizio di formazione del personale in merito alla sede di svolgimento dei corsi di formazione, qualora si ravvisasse la migliore opportunità di formazione in modalità da remoto;

**Ritenuto** infine dare disponibilità di spesa, per il corrente anno 2024, per un importo pari ad € 21.000,00 ;

**Visto** lo Statuto;

**Visto** il vigente O.R.EE.LL.

**SI PROPONE**

- 1) Di **approvare** per l'anno 2024 il seguente piano di formazione ed aggiornamento del personale:
  - a) Gestione del personale degli EE.LL. e nuovo CCNL;
  - b) Nuovo Codice dei Contratti;
  - c) Finanza locale e riscossione tributi;

- d) Procedimento amministrativo;
  - e) Anticorruzione, Trasparenza, accesso e privacy;
  - f) Governo del territorio (rifiuti, edilizia, urbanistica e sicurezza)
  - g) Adesione annuale all'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe (*Quota associativa E* che prevede, oltre la ordinaria erogazione dei servizi, anche la possibilità per i dipendenti di accedere a tutti i corsi di formazione e aggiornamento ivi compreso il Convegno Nazionale)
  - h) Corso di aggiornamento di Tiro a Segno per Agenti di P.M.;
  - i) Abbonamento a piattaforme per formazione continua;
- 2) Di **dare mandato** al Responsabile del Settore Affari Generali dell'Unione, individuata con il presente provvedimento per le funzioni di RUP, di mettere in atto tutte le procedure necessarie per l'attuazione di quanto disposto col presente provvedimento ossia l'impegno delle somme necessarie, l'individuazione di docenti e il successivo affidamento;
  - 3) Di **autorizzare** in alternativa alla formazione in presenza, l'opportunità di predisporre lo svolgimento di corsi di formazione in modalità e-learning o tramite webinar, ferme restando le condizioni di economicità del servizio erogato secondo le diverse modalità;
  - 4) Di **dare disponibilità di spesa** per un importo pari ad € 21.000,00 per il servizio di cui in parola per l'esercizio finanziario 2024.
  - 5) Di **dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



La Resp. AA.GG.  
Dott.ssa Paola Pisana

*Paola Pisana*

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

....., li 27/02/2024



.....  
Rsee

In ordine alla **regolarità contabile**, si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

....., li 27/02/2024



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

.....  
Rsee

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

....., li 27/02/2024



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

.....  
Rsee

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA**

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione relativa a **"Programma di formazione e aggiornamento del personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione Valle degli Iblei. Anno 2024."**

**Viste** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

**Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1. Di **approvare** integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
2.  Di **dichiarare**, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 12 comma 2, L.R. 44/91,

Letto, approvato e sottoscritto



Il Presidente  
Dott. Vincenzo Parlato

*[Handwritten signature]*

Il Segretario  
Dott. Alberto D'Arrigo

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei" per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno *28/02/2024*

Dalla sede dell'Unione, il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Il sottoscritto, Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo

**ATTESTA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei"

dal *28/02/2024* al *12/03/2024*.....

20

Dalla sede dell'Unione, il .....

Il Messo

Il Segretario Generale

.....

.....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 della L.R. 44/87).

Dalla sede dell'Unione, li *27.02.2024*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*  
.....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa, per quanto di competenza/conoscenza, ai seguenti uffici/Enti:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>